



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ อบต.บางพลวง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

### ๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวน การประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาล ในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มิให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นายภิญโญ ท่วมไธสง  
นิติการชำนาญการ

ความเห็น

(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น....

ความเห็น

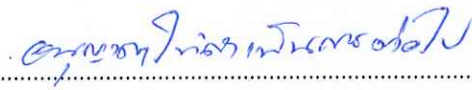
.....  
.....



(นางสาวชิรญาณ์ จันทร์แดง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

.....  
.....



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๒
กรอบการดำเนินงาน	๓
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔
ผลการประเมิน	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๗
สรุปผลการวิเคราะห์	๑๖
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

### ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดสำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมิน และด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็วลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบ สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้มีส่วนร่วมกันส่งเสริมให้การบริหารราชการของประเทศไทยให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศ ลดน้อยลงไปได้ไม่มากนักน้อย ซึ่งในระยะยาวก็ยังสามารถสะท้อนถึงการรับรู้ในระดับสากลได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือการสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

## กรอบการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

#### ๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ อื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

#### การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ทากรบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีความรู้และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

#### ๑.๓ หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

##### ๑) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

๒) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

#### คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๓๐	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐	คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

/๒.ผู้มีส่วนได้เสีย...

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITASรายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด	๑๘๐ คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๕๔ คน
ตอบด้วยตนเอง	๕๕ คน
ตอบโดยผู้รับจ้าง	๕๕ คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง [www.bangpluang.go.th](http://www.bangpluang.go.th)

### ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.its.nacc.go.th](http://www.its.nacc.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ผลการประเมินโดยรวม

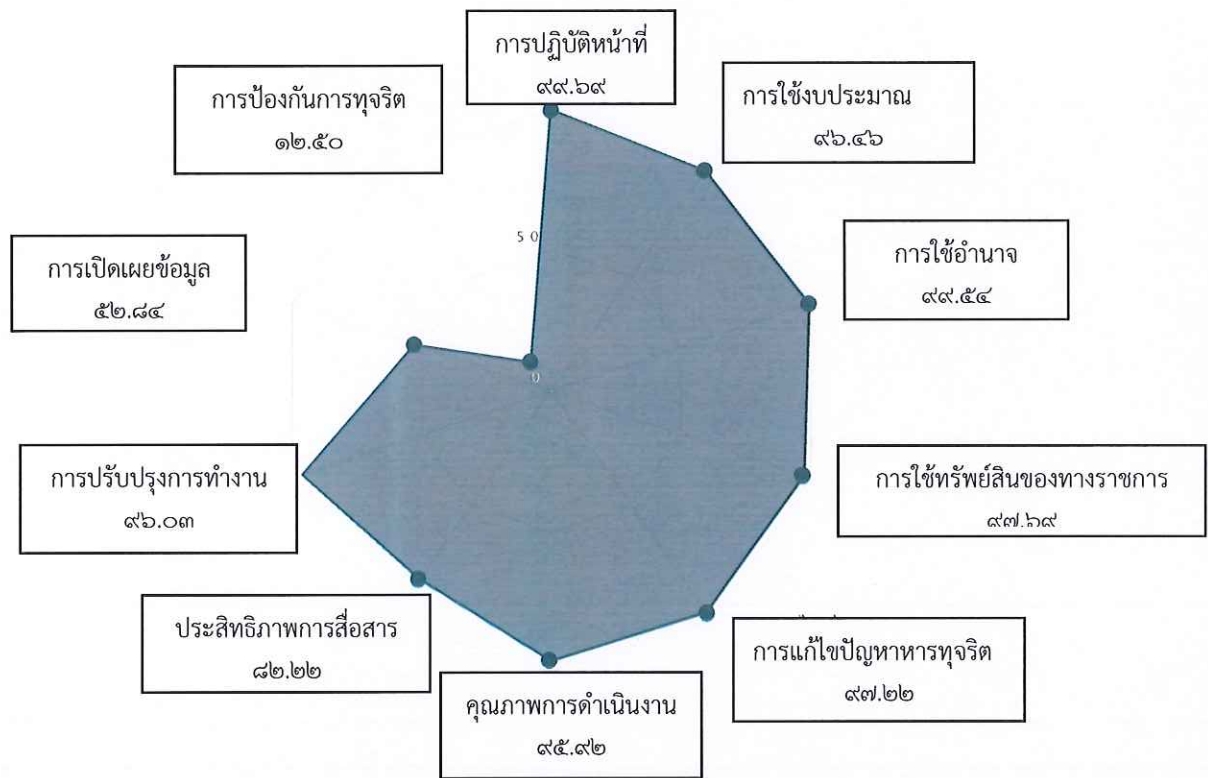
- ๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๙๒
- ๑.๒ ระดับผลการประเมิน C
- ๑.๓ อันดับที่ ๕๙ ของจังหวัดปราจีนบุรี (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๑๔๔ แห่ง)
- ๑.๔ อันดับที่ ๕ ของอำเภอบ้านสร้าง (จำนวน อปท. ๖ แห่ง)

#### ๒. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เรียงอันดับจากมากไปน้อย ปรากฏตามตารางดังนี้

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๙
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๙.๕๔
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๖๙
๔	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๒๒
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๖
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๓
๗	การใช้อำนาจ	๙๕.๙๒
๘	การใช้งบประมาณ	๘๒.๒๒
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕๒.๘๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

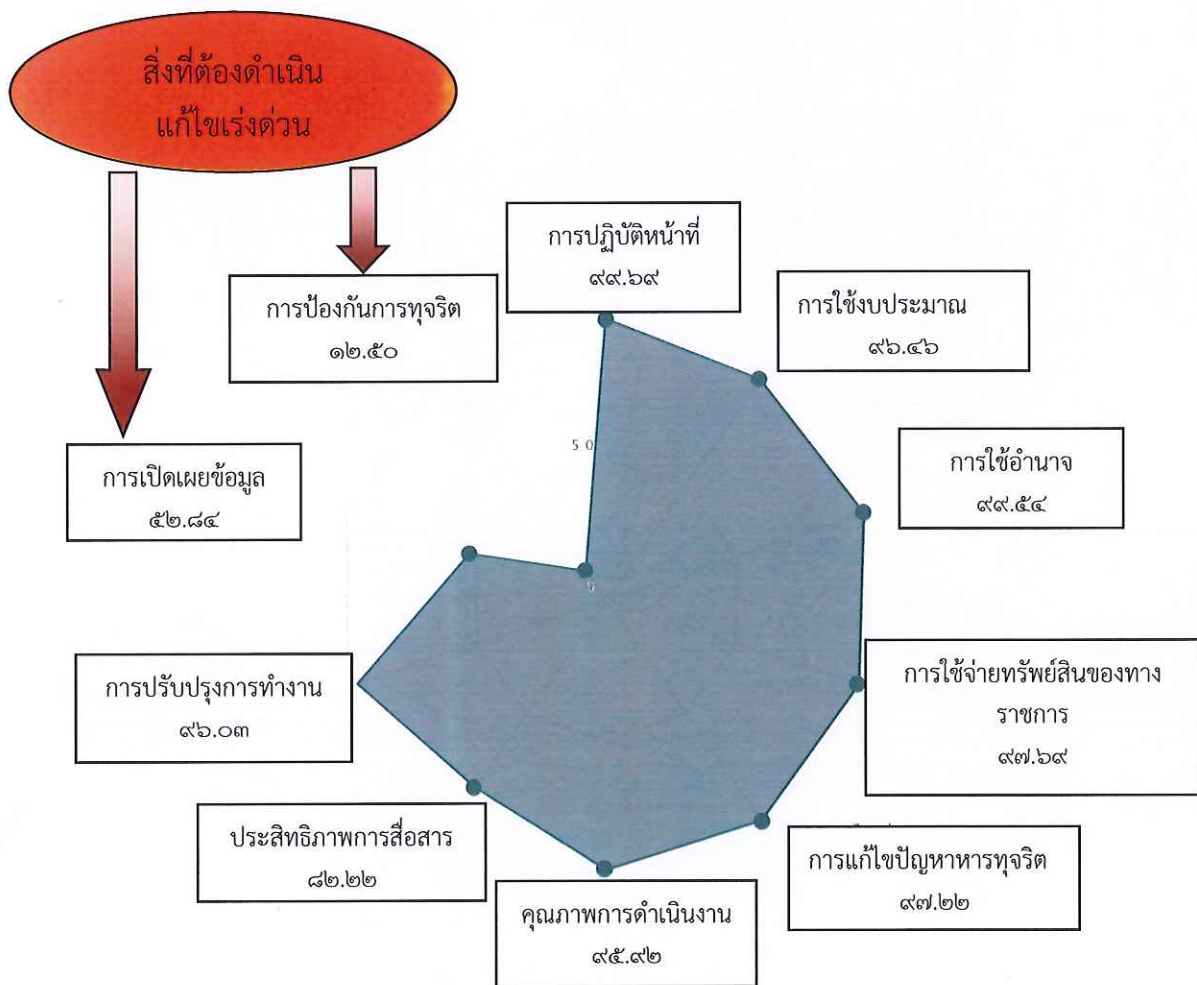
ภาพแสดงผลการประเมินรายด้าน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง : ๖๙.๙๒ คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : C



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



## การวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## ๑. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๙๐.๑๔				
๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘			✓	
๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๑๐๐			✓	
๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นค่า ร ล ต ร า ค า ก ำ ร ร ับ ค วาม บั น เ ทิง เ ป็ น ต ัน จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐			✓	
๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินทรัพย์สินอื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้นนอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๑๐๐			✓	
๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน สิ่ง ดั่งต่อไปนี้เงินทรัพย์สินประโยชน์อื่นๆแก่ บุค คล าย น อ ก หรือ เ อ ก ช น เพื่อ ส ร ้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	๑๐๐			✓	
๒. การใช้งบประมาณ						
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๘		✓		

๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗		✓		ดำเนินการแก้ไข
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
<b>๓.การใช้อำนาจ</b>		<b>๙๙.๕๔</b>				
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒			✓	
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
<b>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>						
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒			✓	

๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔			✓	
๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔			✓	
<b>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>						
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔			✓	
๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๑๐๐			✓	
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔			✓	
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒			✓	
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่านท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๗.๒๒			✓	
<b>๕.คุณภาพการดำเนินงาน</b>						
๓๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑			✓	

## ๒.ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๖.การปฏิบัติหน้าที่</b>						
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑			✓	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๘			✓	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๔			✓	
๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐			✓	
๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๙		✓		ดำเนินการแก้ไข
<b>๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b>						
๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๔			✓	
๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๒			✓	
๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๖๔.๗๑		✓		
๙	หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๕		✓		

๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๖๐.๐๐	✓				เพิ่มช่อง ทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๖.๐๓					
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗			✓		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐			✓		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๒๙			✓		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖			✓		
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๓			✓		

## ๓. ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
๑	โครงสร้าง	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐			✓	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐			✓	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐			✓	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐			✓	
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>						
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐			✓	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
๘	Q&A	๑๐๐			✓	
๙	Social Network	๑๐๐			✓	
<b>การบริหารงาน</b>						
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			✓	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			✓	
<b>การปฏิบัติงาน</b>						
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐			✓	
<b>การให้บริการ</b>						
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๗	E-Service	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>						
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐			✓	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>						
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			✓	
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	๑๐๐			✓	

	การจัดการพัสดุ					
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุรายเดือน	๑๐๐			✓	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี	๑๐๐			✓	
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐				
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>						
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>						
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐				
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>						
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐				
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>						
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>						
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>						
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐				
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน						
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน

## สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔

จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงควรดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ควรมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

**มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
<b>ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน</b>				
<b>ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b>				
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๕	รายงานต่อผู้ค้ำบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๕	รายงานต่อผู้ค้ำบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>ด้าน OIT</b>				
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
โครงสร้าง	๑.ปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน	๓๑มี.ค. ๖๕	รายงานต่อผู้ค้ำบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.กรกชกร น.ส.วิชดา ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุง ดังนี้ ๑.ให้แสดงข้อมูลของฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำ ตำแหน่งทางการบริหาร ๒.แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทาง	๓๑มี.ค. ๖๕	รายงานต่อผู้ค้ำบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.กรกชกร น.ส.วิชดา ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

	การติดต่อ			
<b>แผนการดำเนินงาน</b>				
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้ปรับปรุงและดำเนินดังนี้ ๑.ความก้าวหน้าของแผนตามแผนดำเนินงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดของแต่ละโครงการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๒.จัดทำข้อมูลในรูป ราย ๖ เดือน ครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๔-๓๑ มีนาคม ๖๕	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัดภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและผู้ช่วย ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>การให้บริการ</b>				
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ให้เพิ่ม ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในหน้าเว็บบอร์ด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และดำเนินจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัดภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าส่วนทุกส่วน ราชการ ผู้ควบคุม ปลัด
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการ และดำเนินจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานต่อหัวหน้าสำนักปลัดภายใน ๑๕ วัน หลังแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าส่วนทุกส่วน ราชการ ผู้ควบคุม ปลัด
E-Service	ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองพิจารณาเพิ่มช่องทางการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ อบต.	๓๑ก.ย.๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ หน.สป. / ผอ.กอง ทุกกอง ผู้ควบคุม ปลัด อบต.
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มอบหมายให้ জনท.ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา ๑ ปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของแผนอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้จัดสรรและ	๒๘ก.พ.๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและการเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

	งบประมาณ ตามประเภท รายการใช้จ่าย เพื่ออัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน			
รายงานการกำกับติดตามการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมายให้ จนท.ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย มีรายละเอียดความก้าวหน้า ของการดำเนินการตามแผน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ความก้าวหน้าในการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่ออัปเดตข้อมูล ในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯและการเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>				
นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	ให้ จนท.บุคลากร ติดตาม นโยบายการบริหารจาก ผู้บริหารหรือนำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคลากร ดำเนินการ นำการประชุมและรูปภาพที่ ผู้บริหาร ชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติตน ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการดำรงตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ภายหลังวันที่ ผู้บริหารแถลง นโยบาย เพื่ออัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ให้ จนท.บุคลากร ดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร			

	<p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕.การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เสนอผู้บริหารเพื่อบังคับใช้ และอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>			
<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>				
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	๑ มี.ค.๖๕	รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ผู้รับผิดชอบ น.ส.วิชดา นายภิญโญ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้นิติกร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และความก้าวหน้าในการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ฯ ดำเนินการจัดเก็บรูปที่มีการประชุมจัดทำแผนที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. และรายงานการประชุม อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ดำเนินการได้ทุกเดือน	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและผู้ช่วย ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>				
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำรูปในวันเปิดประชุมสภาครั้งแรกและวันแถลงนโยบายของผู้บริหารและวันประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนงหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับ	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

	ของขวัญ อัทธเดช ข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน			
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	ให้นิติกร ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ และ อัทธเดชข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ให้นิติกร ผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตตาม ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และ ประพจน์มิชอบ ในปีพ.ศ.๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน และ อัทธเดช ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนและ อัทธเดชข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน			
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>				
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำรูป ในวันเปิดประชุมสภาครั้งแรก และวันแถลงนโยบายของ ผู้บริหาร และวัน ประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ใน การประกาศเจตจำนงหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ไม่รับ ของขวัญ อัทธเดช ข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	ดำเนินการ แล้ว	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>				
รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้นิติกร รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ใน รอบ ๑ ปี ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ อัทธเดชข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕เม.ย.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตาม ลำ ดับ ช้ น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ให้นิติกร รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๑๕ ก.พ.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตาม ลำดับ ชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มา วิเคราะห์และปรับปรุง	๓๑ ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตาม ลำดับ ชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด
การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินนำผล วิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	๓๑ ม.ค.๖๕	รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา ตาม ลำดับ ชั้น ภายใน ๑๕ วัน	ผู้รับผิดชอบ นิติกร ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง